

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 1 z 17
		Wydanie 3

REG-03

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PRZEWYŻSZAJĄCEJ KWOTĘ 100 000,00 ZŁOTYCH

	Imię i Nazwisko	Data i podpis
Opracowali	Malwina Pawełas Paulina Budzińska Karol Bidziński	
Sprawdziła	Justyna Kociorska	
Zatwierdził	Michał Gliniecki	

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 2 z 17 Wydanie 3

Spis treści

DEFINICJE	3
PRZEDMIOT REGULACJI	5
ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ	6
ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA.....	6
Rozdział I Zamawiający.....	6
Rozdział II Wykonawcy	7
Rozdział III Przedmiot zamówienia	8
Rozdział IV Ogłoszenia.....	9
Rozdział V Dokumentacja Postępowania	9
Rozdział VI Wadium	10
TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	11
Rozdział I Przetarg.....	11
Rozdział II Negocjacje z jednym Wykonawcą.....	11
Rozdział III Aukcje / Licytacje	12
Rozdział IV Zakup awaryjny	12
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	12
PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE	12
UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 3 z 17
		Wydanie 3

§1

DEFINICJE

Ilekróć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

- **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- **Dniach** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
- **Dniach Roboczych** – należy przez to rozumieć każdy inny dzień, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota;
- **Działalności sektorowej** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 5 ust. 4 Ustawy;
- **Dokumentacji technicznej** - należy przez to rozumieć część Dokumentacji Postępowania związaną z opisem przedmiotu zamówienia;
- **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- **Liście Nierzetelnych Wykonawców** - należy przez to rozumieć sporządzony przez Zamawiającego wykaz Nierzetelnych Wykonawców;
- **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans Ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo,
 - b) z najniższą Ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest Cena lub koszt;

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 4 z 17 Wydanie 3

- **Nierzetelnym Wykonawcy** – należy przez to rozumieć Wykonawcę lub jego podwykonawcę wpisanego na Listę Nierzetelnych Wykonawców;
- **Obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- **Platformie Zakupowej** – należy przez to rozumieć platformę zakupową Zamawiającego Open Nexus - narzędzie do komunikacji Wykonawców i Zamawiającego, używanej przez Zamawiającego do prowadzenia Postępowań;
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie Zapytania ofertowego, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru Najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub – w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” – wynegocjowania postanowień takiej umowy; albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- **Progach Unijnych** – należy przez to rozumieć Progi unijne w rozumieniu art. 3 Ustawy;
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, a także realizację Obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- **Stronie internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego, to jest: www.epec.pl;

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 5 z 17 Wydanie 3

- **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia – należy przez to rozumieć skrótowe oznaczenie Specyfikacji Warunków Zamówienia, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;
- **Ustawie lub PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie Robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, Dostawę lub Usługę lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., (EPEC Sp. z o.o.) z siedzibą w Elblągu, przy ulicy Fabrycznej 3;
- **Zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Zamawiającego w celu prowadzenia Działalności sektorowej.
- **Zapytanie ofertowe** - należy przez to rozumieć dokument, który jest pierwszym dokumentem informującym o wszczęciu postępowania przez Zamawiającego. Do Zapytania ofertowego może być załączony SWZ, zaproszenie lub inny dokument niezbędny do prawidłowego wszczęcia i przeprowadzenia postępowania.

§2

PRZEDMIOT REGULACJI

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, do których zastosowania nie mają przepisy Ustawy, a których Wartość zamówienia przekracza kwotę 100.000,00 złotych.
2. W Postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 6 z 17 Wydanie 3

§3

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. W przypadku przeprowadzenia Postępowania w trybie Przetargu (nieograniczonego lub ograniczonego) przy użyciu Platformy Zakupowej, dokumenty zamieszczone przez Zamawiającego na Platformie Zakupowej są jawne. Jawne są też wyniki Postępowania, w których Zamawiający podaje nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Pozostałe dokumenty są niejawne.
4. Postępowanie prowadzi się w formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o wyłączeniu stosowania postanowień Regulaminu do określonych Postępowań. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd albo w formie Zarządzenia (zarząd jednoosobowy), albo w formie uchwały (zarząd wieloosobowy).
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

§4

ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

Rozdział I Zamawiający

Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania odpowiadają osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno – organizacyjnym oraz faktycznym związane z przygotowaniem Postępowania, przeprowadzeniem Postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 7 z 17 Wydanie 3

Rozdział II Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia określa każdorazowo Zamawiający w Zapytaniu Ofertowym,
 - b) spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym,
 - c) nie znajdują się na Liście Nierzetelnych Wykonawców.
2. Warunki udziału w Postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli wspólna oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Żaden z podmiotów wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może znajdować się na Liście Nierzetelnych Wykonawców.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W Postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, wskazanych w Zapytaniu Ofertowym, które potwierdzą spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.
6. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający każdorazowo określi w Zapytaniu Ofertowym.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 8 z 17 Wydanie 3

pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
9. W Postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w sposób określony w Zapytaniu Ofertowym.

Rozdział IIA Nierzetelny Wykonawca

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wpisaniu go na Listę Nierzetelnych Wykonawców, podając uzasadnienie oraz terminem obowiązywania wpisu, to jest 3 lata od dokonania wpisu.
2. Lista Nierzetelnych Wykonawców nie jest podawana do publicznej wiadomości.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odwołanie od wpisania na Listę Nierzetelnych Wykonawców.
4. Na Listę Nierzetelnych Wykonawców, wpisuje się Wykonawcę lub jego podwykonawcę, który z przyczyn przez niego zawinionych nie wykonał zamówienia lub wykonał zamówienie w sposób nienależyty na rzecz Zamawiającego, w szczególności: Wykonawca, który z własnej winy lub winy swojego podwykonawcy nie dochował terminu realizacji zamówienia o ponad 1/3 wyznaczonego terminu realizacji zamówienia; w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd; suma nałożonych kar na podstawie jednej umowy osiągnęła poziom 20% łącznego wynagrodzenia z danej umowy.

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 9 z 17 Wydanie 3

- Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, w szczególności zapewnienia kompatybilności z istniejącymi systemami i rozwiązaniami. W tej sytuacji Zamawiający będzie dopuszczał rozwiązania równoważne, szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Zapytaniu Ofertowym.

Rozdział IV Ogłoszenia

Informację w sprawie Postępowania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej, o ile postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej.

Rozdział V Dokumentacja Postępowania

- Zamawiający umieszcza Zapytanie Ofertowe na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej lub przekazuje Wykonawcy (w zależności od wyboru trybu Postępowania).
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- Zamawiający może udzielić wyjaśnień aczkolwiek nie ma obowiązku do ich udzielania.
- Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Zapytanie Ofertowe udostępnione jest na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza na tej Stronie lub Platformie Zakupowej.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 10 z 17 Wydanie 3

6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

Rozdział VI Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % Wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium musi zachować ważność przez okres związania ofertą.
9. W przypadku składania wadium w formie innej niż pieniądz, stosowny dokument w oryginale należy złożyć razem z ofertą w sposób opisany w Zapytaniu Ofertowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą lub unieważnieniu Postępowania.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie dokumentu elektronicznego, Zamawiający zwraca wadium, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 11 z 17 Wydanie 3

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§5

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Rozdział I Przetarg

1. Przetarg to tryb Postępowania, w którym:
 - a) w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (tzw. nieograniczony dostęp - zapytanie ofertowe z nieograniczonym dostępem);
 - b) oferty mogą złożyć wyłącznie zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy (tzw. ograniczony dostęp - zapytanie ofertowe z ograniczonym dostępem).
2. Zamawiający do Zapytania Ofertowego może załączyć SWZ/OPZ/dokumentację techniczną lub inne dokumenty konieczne do prawidłowego przeprowadzenia Postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z jednym lub kilkoma Wykonawcami, co zostanie szczegółowo opisane w Zapytaniu Ofertowym.

Rozdział II Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Negocjacje z jednym Wykonawcą to tryb Postępowania, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranym przez siebie Wykonawcą. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, przy użyciu Platformy Zakupowej, spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie w tym trybie, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy Zapytanie Ofertowe zawierające zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji, wskazując miejsce i termin spotkania oraz przedmiot negocjacji.
3. Negocjacje kończą się obustronnym podpisaniem/akceptacją notatki/protokołu z negocjacji lub umowy, bądź ich unieważnieniem.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 12 z 17 Wydanie 3

Rozdział III Aukcje / Licytacje

Aukcje/Licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

Rozdział IV Zakup awaryjny

1. Zakup awaryjny to sposób realizacji zamówienia, z pominięciem trybów określonych w Rozdziale od I do III niniejszego paragrafu. Zakup awaryjny może być zastosowany w następujących przypadkach:
 - 1) brak materiału/sprzętu/usługi prowadzi do przerywania ciągłości dostaw świadczonych przez Spółkę,
 - 2) brak materiału/sprzętu/usługi pozostawia miejsce prac w stanie, który stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa osób pracowników i osób postronnych,
 - 3) brak materiału/sprzętu/usługi skutkuje poważnymi dalszymi uszkodzeniami lub degradacją mienia do czasu przeprowadzenia naprawy,
 - 4) związanych z realizacją usług odpłatnych, kiedy realizacja usługi wymaga natychmiastowego działania, tj. brak szybkiej reakcji może skutkować wymienionymi wyżej zagrożeniami.
2. Zakup awaryjny będzie przeprowadzony poprzez przesłanie Zapytania ofertowego na adresy e-mail do minimum trzech znanych Zamawiającemu Wykonawców. Szczegółowe informacje będą zawarte w Zapytaniu ofertowym.

§6

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji / licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie wskazanej przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 13 z 17 Wydanie 3

4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty wariantowej, jeżeli Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć Oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które Oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona.
7. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej zastosowanie ma Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Zapytaniu Ofertowym. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Zamawiającego w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWZ/Zaproszenia do składania ofert.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 14 z 17 Wydanie 3

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską Cenę w rozumieniu przepisów Ustawy, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską Cenę,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do złożenia oferty, lub przez Wykonawcę znajdującego się na Liście Nierzetelnych Wykonawców,
- Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
- zawiera błędy, w obliczeniu Ceny, a Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie obliczenia Ceny po wezwaniu do wyjaśnień w ramach omyłki,
- Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
- Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.

12. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest Cena, nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 15 z 17 Wydanie 3

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym, jak również zamknięcia Postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podawania przyczyny. Postępowanie może być zamknięte/ unieważnione na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
15. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania Ofert częściowych, do unieważnienia w części Postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.
16. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
17. W przypadku unieważnienia Postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert,

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 16 z 17 Wydanie 3

bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

19. Dodatkowe negocjacje handlowe, informacje o możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych będzie zawarta w Zapytaniu Ofertowym:

- a) Zamawiający w każdym przypadku może prowadzić z Wykonawcami negocjacje handlowe, mające na celu obniżenie Ceny w złożonych ofertach.
- b) Zamawiający, poprzez Platformę Zakupową, jest uprawniony do przeprowadzenia aukcji, mającej na celu uzyskanie najniższej Ceny, informacje o możliwości przeprowadzenia aukcji będą zamieszczone w Zapytaniu ofertowym.
- c) Negocjacje handlowe prowadzi się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków łączności telefonicznej albo za pomocą elektronicznych środków komunikacji, w tym poprzez Platformę Zakupową.
- d) Negocjacje handlowe nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści Zapytania Ofertowego.
- e) Jeżeli w wyniku przeprowadzonych negocjacji handlowych lub aukcji nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach w ramach przeprowadzonych negocjacji.
- f) Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie wskazanej przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji handlowych.

§7

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

	Klasyfikacja informacji zgodnie z PS-P-01	W
	System Zarządzania	REG-03
	Regulamin udzielania zamówień o wartości przewyższającej 100.000,00 złotych	Strona 17 z 17 Wydanie 3

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie nie wyższej niż 10 % Ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych lub odszkodowań, jak również służy pokryciu kosztów wykonania zastępczego. Zamawiający określa w Zapytaniu ofertowym formy i warunki zabezpieczenia.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat danego Postępowania umieszcza się każdorazowo w Zapytaniu ofertowym.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 28.04.2025 r.