



| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 1 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

REG-03
REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
 przez
ELBLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o. w Elblągu


| Opracowały: | Zaopiniował pod kątem formalno-prawnym | Zatwierdził |
|---|---|--|
| Grażyna Śliwa <i>G. Śliwa</i> Aleksandra Wyżkiewicz <i>A. Wyżkiewicz</i> | Adwokat Marcin Kieszkowski <i>M. Kieszkowski</i> Marcin Kieszkowski A D W O K A T | Prezes Zarządu Andrzej Kuliński <i>A. Kuliński</i> 2021-10-21 data |

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 2 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

| | |
|--|----|
| Spis treści | |
| DEFINICJE..... | 3 |
| PRZEDMIOT REGULACJI | 5 |
| ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ..... | 6 |
| ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA..... | 6 |
| <i>Rozdział I. Zamawiający</i> | 6 |
| <i>Rozdział II. Wykonawcy:</i> | 6 |
| <i>Rozdział III. Przedmiot zamówienia</i> | 9 |
| <i>Rozdział IV. Ogłoszenia</i> | 9 |
| <i>Rozdział V. Dokumentacja Postępowania</i> | 9 |
| <i>Rozdział VI. Wadium</i> | 10 |
| TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ | 11 |
| <i>Rozdział I. Zapytanie ofertowe</i> | 11 |
| <i>Rozdział II. Negocjacje z jednym Wykonawcą</i> | 11 |
| <i>Rozdział III. Aukcje / Licytacje</i> | 12 |
| <i>Rozdział IV. Zakup awaryjny</i> | 12 |
| <i>Rozdział V. Dialog konkurencyjny</i> | 12 |
| WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, | 13 |
| PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA,..... | 13 |
| DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE | 13 |
| DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ..... | 17 |
| UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ..... | 17 |
| SPRZECIW..... | 18 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 19 |

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 3 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

§ 1.

DEFINICJE

Ilekcroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

Dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba, że w danym przypadku zastrzeżono inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;

Dniach Roboczych – należy przez to rozumieć każdy inny dzień, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota;

Działalności sektorowej – należy przez to rozumieć działalność polegającą na udostępnianiu, dostarczaniu lub obsłudze stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją energii cieplnej;

Dokumentacja Postępowania – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia (SWZ), opis przedmiotu zamówienia (OPZ), karty wymagań technicznych i inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego dla przeprowadzenia Postępowania;

Dokumentacja techniczna - należy przez to rozumieć dokumentację postępowania dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia;


Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

Katastrofie – należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne i/lub urazy lub śmierć ludzi;

Liście Nierzetelnych Wykonawców - należy przez to rozumieć sporządzony przez Zamawiającego wykaz Nierzetelnych Wykonawców.

Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:

- a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans Ceny lub kosztu i/lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 4 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż Cena lub koszt, gdy Cena lub koszt jest stała albo

b) z najniższą Ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest Cena lub koszt;

Nierzetelnym Wykonawcy - należy przez to rozumieć Wykonawcę lub jego podwykonawcę, który z przyczyn przez niego zawinionych nie wykonał zamówienia lub wykonał zamówienie

w sposób uciążliwy lub bez należytej staranności, w szczególności: Wykonawca, który odmówił zawarcia umowy; z własnej winy nie dochował terminu wykonania umowy o ponad 1/3 wyznaczonego terminu realizacji zamówienia; w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd;

Obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

Ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;

Platformie Zakupowej - należy przez to rozumieć platformę zakupową Zamawiającego Open Nexus - narzędzie do komunikacji Wykonawców i Zamawiającego. Platforma pozwala Wykonawcom na składanie ofert na stronach wystawionych postępowań. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane Zapytania ofertowe, składane oferty i prowadzona jest wszelka korespondencja. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne;

Postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru Najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub - w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” - wynegocjowania postanowień takiej umowy; albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

Progach Unijnych - należy przez to rozumieć kwoty Wartości zamówienia, dla których, lub powyżej których ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;


Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, a także realizację Obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.



| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 5 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

Rozeznaniu Rynku – należy przez to rozumieć działanie, mające na celu ustalenie rynkowej Wartości zamówienia; tj. pozyskanie informacji na temat cen podobnych Dostaw lub Usług (zapytania, katalogi, cenniki, informacje prasowe, internetowe, telefoniczne itp.);

Stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego to jest: www.epec.pl;

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia – należy przez to rozumieć skrótowe oznaczenie Specyfikacji Warunków Zamówienia lub inny dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;

Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;

Ustawie lub PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 – aktualna treść ustawy publikowana jest na: www.uzp.gov.pl) lub inną ustawę, która zastąpi w/w Ustawę;

Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie Robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, Dostawę lub Usługę lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., (EPEC Sp. z o.o.) z siedzibą w Elblągu, przy ulicy Fabrycznej 3;

Zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane w celu prowadzenia Działalności sektorowej;


§ 2.

PRZEDMIOT REGULACJI

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, jeżeli Wartość zamówienia nie przekracza Progów Unijnych.
2. Regulaminu nie stosuje się do włączeń przedmiotowych, określonych w odrębnych regulacjach Zamawiającego.
3. Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
4. W Postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 6 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

§ 3.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z Postępowaniem w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (ofert wstępnych) lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Postępowanie prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z decyzją Zamawiającego.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

§ 4.

ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

Rozdział I. Zamawiający


1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Regulacje dotyczące Zamawiającego, stosuje się tak, jak w Ustawie, chyba że postanowienia aktów wewnętrznych Zamawiającego stanowią inaczej.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania odpowiadają osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno - organizacyjnym oraz faktycznym związane z przygotowaniem Postępowania, przeprowadzeniem Postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.

Rozdział II. Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Warunki udziału w Postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.


Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 7 z 19 |
| | | Wydanie 1 |


- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące podwykonawcy stosuje się odpowiednio. Jeżeli wspólna oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykluczenia:
Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania:
 - a) uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, wynikających z zawartych umów, bądź odmówili zawarcia umowy, lub
 - b) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, lub
 - c) zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego Listę Nierzetelnych Wykonawców, lub
 - d) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 2) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
 - 3) Wykonawców, którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo opisane w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 5) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 6) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 8 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

- 7) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którzy zostali wybrani w drodze konkursu,
 - 8) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. W Postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, wskazanych w SWZ lub do przeprowadzenia negocjacji, które potwierdzą spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
 8. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa każdorazowo w SWZ.
 9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.
 11. W Postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie. Zamawiający może wskazać inną formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 12. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wpisaniu go na Listę Nierzetelnych Wykonawców, wraz z uzasadnieniem oraz terminem obowiązywania wpisu, to jest 3 lata od dokonania wpisu. Lista nie jest podawana do publicznej wiadomości.
 13. Zamawiający może ustanowić i stosować system kwalifikowania Wykonawców. Na „Wykaz Kwalifikowanych Wykonawców” wpisani zostaną Wykonawcy spełniający warunki określone w ww. systemie kwalifikowania. Ocena Wykonawców wpisanych do „Wykazu Kwalifikowanych Wykonawców” przeprowadzana jest przez Zamawiającego.

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 9 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

Rozdział III. Przedmiot zamówienia


1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
2. Zamawiający, przed wszczęciem Postępowania, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub określenia warunków umowy. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na Platformie Zakupowej lub swojej Stronie internetowej. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.
3. Do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz doprecyzowania warunków handlowych dla danego zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić Postępowanie o charakterze Rozeznania Rynku.

Rozdział IV. Ogłoszenia

1. Informację w sprawie Postępowania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.
2. W razie potrzeby, informację o Postępowaniu Zamawiający może zamieścić również w inny sposób.

Rozdział V. Dokumentacja Postępowania

1. Zamawiający umieszcza Dokumentację Postępowania na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego/ SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Dokumentacja Postępowania udostępniona jest na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza na tej Stronie lub Platformie Zakupowej.


| | | |
|---|--------------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 10 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, dotyczących Postępowania, jeżeli informacja taka została umieszczona w Zapytaniu ofertowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji Zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej.

Rozdział VI. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % Wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Dokumenty muszą zachować ważność przez okres związania ofertą.
9. W przypadku składania wadium w formie innej niż pieniądz, stosowny dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w oryginale w postaci elektronicznej, należy złożyć razem z ofertą na Platformie Zakupowej. Wykonawca ma również możliwość złożenia dokumentu, potwierdzającego złożenia wadium w formie innej niż pieniądz, w siedzibie Spółki: 82-300 Elbląg ul. Fabryczna 3 (Sekretariat III p.), przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału.



| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 11 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, lub unieważnieniu Postępowania.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie dokumentu elektronicznego z podpisem kwalifikowanym lub w oryginale w postaci elektronicznej, Zamawiający zwraca wadium, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 5.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Rozdział I. Zapytanie ofertowe


1. Zapytanie ofertowe to tryb Postępowania, w którym:
 - 1) w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (tzw. nieograniczony dostęp);
 - 2) oferty mogą złożyć wyłącznie zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy (tzw. ograniczony dostęp). Wymagane jest wysłanie zaproszenia do składania ofert do nie mniej niż 5 Wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.
2. Trybem podstawowym jest tryb określony w ust. 1 pkt. 1.
3. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do składania ofert, może załączyć SWZ/OPZ/dokumentację techniczną lub inne dokumenty.

Rozdział II. Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Negocjacje z jednym Wykonawcą to tryb Postępowania, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranym przez siebie Wykonawcą. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, przy użyciu Platformy Zakupowej, spotkania

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 12 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wszczyna Postępowanie w tym trybie, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji, wskazując miejsce i termin spotkania, oraz przedmiot negocjacji. Zaproszenie może mieć formę pisemną, elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej, bądź ustną.
3. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez Platformę Zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
4. Negocjacje kończą się obustronnym podpisaniem/akceptacją notatki/protokołu z negocjacji lub umowy, bądź ich unieważnieniem.

Rozdział III. Aukcje / Licytacje

1. Aukcje/ Licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zamówienie ma być zrealizowane przy pomocy tegoż trybu od konkretnego Wykonawcy – to jego zastosowanie musi być poprzedzone Rozeznaniem Rynku.

Rozdział IV. Zakup awaryjny


Zakup awaryjny to sposób realizacji zamówienia, z pominięciem trybów przewidzianych w Regulaminie, w następujących przypadkach:

- 1) zagrożenia życia lub zdrowia;
- 2) zagrożenia środowiska lub mienia;
- 3) katastrofy;
- 4) konieczności jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnie niedopuszczenia do awarii, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.

Rozdział V. Dialog konkurencyjny

1. Dialog konkurencyjny, to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog w zakresie zaproponowanych przez nich rozwiązań, po zakończeniu którego, zaprasza ich do składania ofert.
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.



| | | |
|---|--------------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 13 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

3. Zamawiający ocenia złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o wynikach oceny.
4. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z Postępowania.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
7. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
8. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
9. Zamawiający może, przed zaproszeniem do składania ofert, dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
10. Zamawiający, po wyborze Najkorzystniejszej oferty może, w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie, negocjować z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji Wykonawców.

§ 6.


WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji / licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ/ Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty wariantowej, jeżeli Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć Oferty częściowe na jedną lub więcej

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

2


| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 14 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które Oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona na podstawie § 6 ust. 12 pkt. 10.
7. W przypadku ofert w formie elektronicznej zastosowanie ma Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ/ zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. W przypadku Postępowań prowadzonych wyłącznie poprzez Platformę Zakupową, Zamawiający przed upływem terminu otwarcia ofert może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wysyłając wiadomość do Wykonawców lub publikując ją na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu dotyczącym danego Postępowania.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu Ustawy lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Zamawiającego w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWZ/Zaproszenia do składania ofert.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.


Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ/ Zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 15 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

- 4) zawiera rażąco niską Cenę w rozumieniu przepisów Ustawy, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską Cenę,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do złożenia oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
 - 7) zawiera błędy, w obliczeniu Ceny,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert (ofert wstępnych), w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
 - 9) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 10) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ / Zapytaniu ofertowym.
 14. Kryteriami oceny ofert są Cena albo Cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy.
 15. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest Cena, nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 16. Jeżeli, w Postępowaniach, w których tworzy się Listy Wykonawców, zostały złożone oferty o jednakowej cenie, co uniemożliwia sporządzenie rankingu Wykonawców, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 18. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację na Platformie zakupowej lub Stronie internetowej o wyborze Najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
 19. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli:

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.


Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 16 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) występują przesłanki unieważnienia Postępowania dotyczące aukcji / licytacji - określone w Ustawie lub określone przez organizatora aukcji / licytacji (dotyczy § 5 pkt. III Regulaminu),
 - 4) przeprowadzono Postępowanie w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, które zakończyło się niepowodzeniem (nie doszło do pożądanego porozumienia między Zamawiającym, a Wykonawcą),
 - 5) Cena Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej Cenie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 16,
 - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 8) Postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 9) występują inne przypadki określone w Ustawie/Regulaminie, skutkujące unieważnieniem Postępowania,
 - 10) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie, pod warunkiem, że przyczyna taka została przewidziana w SWZ/Zapytaniu ofertowym.
20. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania Ofert częściowych, do unieważnienia w części Postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.
21. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
22. W przypadku unieważnienia Postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu.
23. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego Postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
25. Dodatkowe negocjacje handlowe:
- 1) Jeżeli Cena lub koszt Najkorzystniejszej oferty przekracza Wartość szacunkową udzielanego zamówienia Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do unieważnienia Postępowania, może zaprosić do negocjacji handlowych Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą ofertę.

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 17 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

Niezależnie od powyższego, Zamawiający również w każdym innym przypadku może prowadzić z Wykonawcami negocjacje handlowe, mające na celu obniżenie Ceny w złożonych ofertach. Zamawiający, poprzez Platformę Zakupową, jest uprawniony do przeprowadzenia aukcji, mającej na celu uzyskanie najniższej Ceny.

- 2) Negocjacje handlowe prowadzi się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków łączności telefonicznej albo za pomocą elektronicznych środków komunikacji, w tym poprzez Platformę Zakupową.
- 3) Negocjacje handlowe oraz aukcję prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego.
- 4) Negocjacje handlowe nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści SWZ.
- 5) Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie pisemnej.

§ 7.

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z Postępowania, niezwłocznie po przeprowadzeniu Postępowania.
2. W przypadku Postępowań prowadzonych w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej.
3. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem Platformy Zakupowej, protokół stanowi raport z Platformy Zakupowej. Raporty są przechowywane razem z Dokumentacją Postępowania w formie elektronicznej lub drukowanej.
4. Protokół/ Raport jest zatwierdzany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące Postępowań stanowią załączniki do protokołu/raportu Postępowania.
6. Protokół/Raport wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu/raportu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania.
7. Zamawiający przechowuje protokół/raport, wraz z załącznikami, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania.


§ 8.

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym. Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 18 z 19 |
| | | Wydanie 1 |


3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w: Zapytaniu ofertowym lub w trakcie prowadzonych negocjacji, oraz określił warunki takiej zmiany.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania wykonanej części zamówienia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie nie wyższej niż 10 % Ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający określa w Zapytaniu ofertowym formy i warunki zabezpieczenia.

§ 9.

SPRZECIW

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu w Postępowaniach, których Wartość zamówienia przekracza kwotę 100 000,00 (sto tysięcy) zł netto.
2. Sprzeciw wnosi się do Zamawiającego przez złożenie poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego, lub w przypadku gdy jest to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 3 Dni Robocze od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Istotna jest data, w której sprzeciw dotarł do Zamawiającego w taki sposób, iż Zamawiający mógł się z nim zapoznać.
3. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
5. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
6. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.



| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
|  | System Zarządzania Jakością | REG-03 |
| | Regulamin udzielania zamówień | Strona 19 z 19 |
| | | Wydanie 1 |

7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
9. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia go do Zamawiającego.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 9, uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozpatrując sprzeciw Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
12. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Od rozstrzygnięcia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat danego Postępowania umieszcza się każdorazowo w Zapytaniu ofertowym
2. Do Zamówień sektorowych o wartości równej i powyżej Progów Unijnych stosuje się przepisy Ustawy.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają do swej ważności formy pisemnej, w postaci odpowiednio podjętej decyzji.